

Vážený pan

Váš dopis značky / ze dne
8. 7. 2022

Naše značka (uveďte v odpovědi)
2022/D22061657/11/ÚPV

Vyřizuje / linka
Š. Petrů/310

Praha
20. 7. 2022

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Úřad průmyslového vlastnictví (dále jen Úřad) dne 8. července 2022 obdržel Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které se domáháte poskytnutí informací týkajících se vnitřní komunikace Úřadu a jeho komunikace s veřejností.

Na základě Vaší žádosti Vám sděluji následující.

Ve Vaší žádosti požadujete informace, jakým způsobem je vyžadováno *održování profesionální úřední komunikace*.

Zaměstnanci Úřadu jsou na základě zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „Služební zákon“) pravidelně hodnoceni svými bezprostředně nadřízenými představenými. Četnost provádění služebního hodnocení a jeho obsah je dán § 155 a násl. služebního zákona. Hodnotící oblastí je mimo jiné také komunikační, sociální dovednost zaměstnance a jeho osobní přístup.

Veřejnost, případně i zaměstnanci Úřadu, mají možnost prostřednictvím „Dotazníku spokojenosti s prací Úřadu“ sdělit své zkušenosti i s komunikací s Úřadem. Dotazník je dostupný na internetových stránkách Úřadu a je možné jej zaslat také anonymně.

V roce 2021 obdržel Úřad 3 vyjádření spokojenosti s komunikací, ochotou a flexibilitou svých zaměstnanců (z celkem 4 podání). V roce 2020 obdržel Úřad 6 pochvalných podání z celkem 7.

Dále ve své žádosti požadujete informace o *vnitřních předpisech* týkajících se *komunikace s veřejností a vnitřní komunikace*.

Předseda Úřadu vydal Příkaz č. 7 ze dne 14. 7. 2013, kterým se určují zásady styku s médii. Kopii příkazu přikládám.

Úřad vydal dne 28. 2. 2014 (poslední aktualizace účinná od 23. 5. 2022) Interní protikorupční program, který mimo jiné upravuje oblast etiky státních zaměstnanců. Interní protikorupční program je dostupný na internetových stránkách Úřadu. Pravidla etiky státních

zaměstnanců byla vydána služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. 12. 2015. Služebním předpisem Úřadu č. 6/2016 ze dne 19. 1. 2016 (bod 7.1) byla rozšířena účinnost služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu na všechny zaměstnance Úřadu v pracovním poměru. Kopii služebního předpisu přikládám.

K Vaší otázce týkající se *školení zaměstnanců* Úřadu zaměřených na úřední komunikaci sděluji, že Úřad plánuje a řídí veškeré vzdělávací aktivity podle Směrnice pro organizaci vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců Úřadu průmyslového vlastnictví. Směrnice vychází ze služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4 ze dne 5. listopadu 2019, kterým se stanovila Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech ke dni 1. ledna 2020 a také z usnesení vlády č. 899 ze dne 7. září 2020, kterým se stanovila Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech. Analýza vzdělávacích potřeb probíhá v souladu s uvedenými předpisy.

Komplexní plán vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, který je schvalován kolegiem předsedy, je zpracováván na základě analýzy vzdělávacích potřeb na příslušný rok. Vzdělávací potřeby zaměstnance identifikuje přímý představený zejména na základě výsledku hodnocení zaměstnance a dále zohledňuje i nároky kladené na zaměstnance. Na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb zpracovává představený řádný individuální vzdělávací plán.

Pro letošní rok bylo naplánováno několik vzdělávacích aktivit zaměřených na úřední komunikaci. Zatím byly realizovány vzdělávací akce Čestina pro administrativní praxi, Etiketa a společenské vystupování, Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie a Současná legislativa a její dopad na úpravu dokumentů – etiketa a normy v písemném styku. Dále plánujeme školení na téma komunikační dovednosti a organizační chování. Úřední komunikace je také běžně součástí manažerských školení, která probíhají v souladu s uvedenými plány vzdělávání. Pravidelně se také konají školení zaměstnanců informačního střediska se zaměřením na komunikaci s veřejností (naposledy na téma telefonování a práce s náročnými klienty).

Podle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce Úřadu (<http://www.upv.gov.cz>).

Příloha

Ing. Šárka Petřů
interní auditorka